

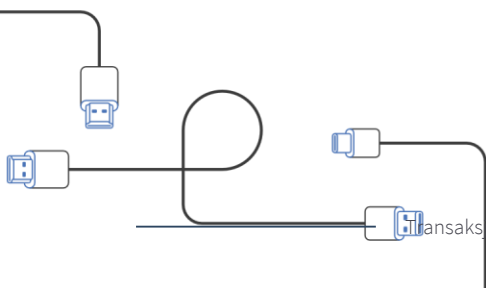
Åpenhetsloven – rapport 2025

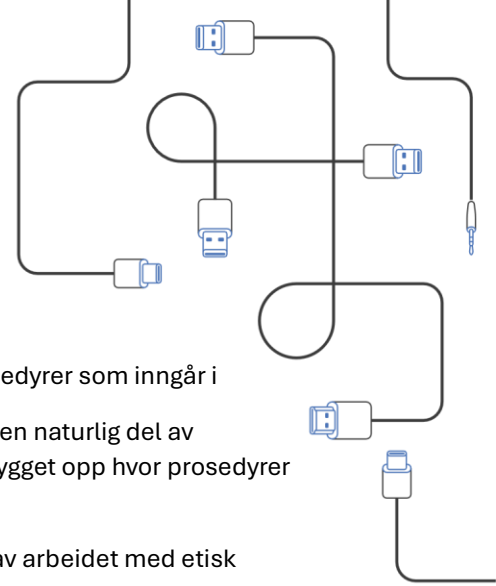
Assist stiller seg bak åpenhetslovens formål om å fremme respekt og grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i verdikjeden, samt, å sikre allmenheten tilgang på informasjon.

1. Forankring

Arbeidet og prosessen rundt etisk handel og åpenhetsloven forankres i vår ledelse og vårt styre. OECD sin modell for aktsomhetsvurderinger – for å fremme et ansvarlig næringsliv – er utgangspunktet for Assist sin metodikk som innarbeides løpende og som gir oss en systematisk og praktisk tilnærming på hvordan vi jobber i vår leverandørkjede.

OECD-modellen tar for seg prosessen for aktsomhetsvurderinger.





En viktig del av forankringen i organisasjonen er integrering av prosesser og prosedyrer som inngår i etisk handel i selskapets styringssystem. På den måten blir arbeidsmetodikken en naturlig del av arbeidshverdagen. OECD-modellen viser hvordan systematikken i arbeidet er bygget opp hvor prosedyrer og støttedokument er forankret i denne metoden og våre etiske retningslinjer.

Ansatte i Assist får informasjon og er innforstått med budskapet og viktigheten av arbeidet med etisk handel.

Assist forplikter seg til å ha oversikt over utfordringer i egen leverandørkjede, og arbeide for å finne løsninger som balanserer belastningen på miljøet med forbruket og økonomien vår, samtidig som vi ivaretar menneskets sosiale forhold og behovet for grunnleggende rettigheter.

Assist sine etiske retningslinjer er forankret og vedtatt av styret i Assist og er en del av handlingsplanen i selskapet. Assist har også utarbeidet en Code of Conduct som er styrende i alt arbeid med etisk handel, både internt og eksternt rundt Assist.

Assist jobber for å avtalefeste våre etiske retningslinjer ved å inkludere disse i alle sentrale innkjøpsavtaler som en del av forankringen. Leverandører får informasjon om arbeidet, og nye leverandører vil få en gjennomgang av retningslinjene og våre forventninger ved avtaleinngåelse, som de signerer på som en del av samarbeidsavtalen.

2. Kartlegging og risikovurdering

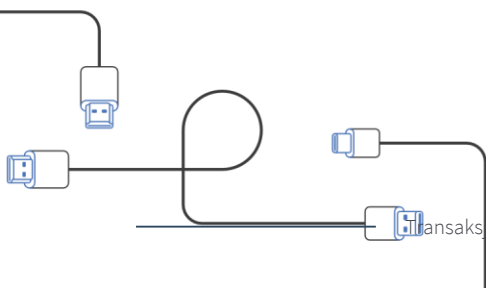
Assist sine leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, miljø og antikorrupsjon. Varer som leveres til Assist skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt i våre etiske retningslinjer. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning.

2.1. Kartlegging av leverandørkjeden

Assist har et pågående arbeid med å kartlegge sine leverandørkjeder og få oversikt over hvor i verden varen produseres. Vi skal også jobbe systematisk nedover i verdikjeden (produsentens leverandører) for å gi oss bedre kontrollgrunnlag ved vurdering av risiko forbundet med eventuelle brudd på våre etiske retningslinjer.

2.2. Etiske retningslinjer

Assist ønsker til enhver tid å jobbe systematisk for å fremme gode arbeids- og miljøforhold i våre leverandørkjeder. Dette skal gjøres i nært samarbeid med og i dialog med våre leverandører, samarbeidspartnere og andre interessenter. En viktig del av dette arbeidet er å forsikre at de produkter vi omsetter er fremstilt i tråd med krav beskrevet i våre etiske retningslinjer.



På vår oppfordring må leverandør kunne dokumentere arbeidet som sikrer etterlevelse av Assist sine retningslinjer. Dersom Assist ønsker å kartlegge en leverandørs underleverandører med hensyn til etterlevelse av retningslinjene for etisk handel, plikter leverandøren å tilrettelegge for en slik kartlegging.

2.3. Risikovurdering av leverandørkjeden

Vi skal kartlegge risiko knyttet til leverandør, land, bransje, sektor og produkt samt innsatsfaktorer for å forstå overordnet risiko. Kartleggingen gir Assist en innfallsvinkel på hvordan vi mest effektivt kan ta opp de problemstillinger som er statistisk eller sannsynlig gjeldene i hvert tilfelle.

Aktsomhetsvurderingen gir Assist mulighet til å spisse sin tilnærming og bruke ressursene på leverandører med høyere sannsynlighet av forekomst for brudd på etiske retningslinjer.

Assist etterstreber å ha en oversikt over risikobildet på våre leverandører og de innsatsfaktorer leverandører har innen sine rammer. I aktsomhetsvurderingen benyttes mange evalueringskriterier, hvor hovedpunktene er hentet fra Assist sine egne etiske retningslinjer.

Risikovurdering av leverandørkjeden, noen av våre kriterier:

- > Hvor trygt er landet? - ran, kriminalitet, antall drepte på veien, terroristangrep, krig, samt om verdens farligste byer ligger i landet.
- > Arbeidsrettigheter - arbeidsstandarder, sivile rettigheter, retten til fagorganisering, streikerett og retten til kollektive forhandlinger.
- > Miljøscore - miljøvern, miljøhelse, miljø vitalitet/levedyktighet
- > Barnearbeid - barnearbeid, barneslaveri, trafficking av barn, barneekteskap og barn i krig/barnesoldater
- > Moderne slaveri - gjeldsslaveri, tvunget arbeid, menneskehandel og slekt basert slaveri, tvunget ekteskap
- > Helse og sikkerhet - institusjon og ressurser landets styresmakter besitter, sikkerhetsrammeverk og utilsiktet skade
- > Korrupsjon - all korrupsjon
- > Dyrevelferd - dyrs velferd, lover og forbud
- > Vann tilgang/ressurs - hvor stort press er det på vannressurser

2.4. Prioritering av risiko

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noe med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

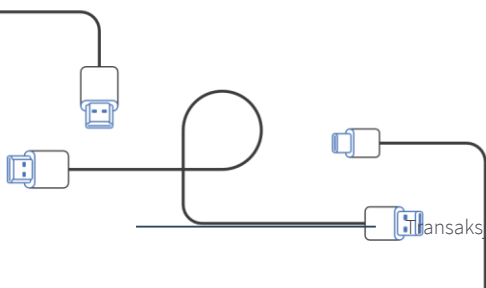
Assist sine prioriteringer er basert på grad av sannsynlighet og alvorlighetsgrad av negativ påvirkning for mennesket, samfunn eller miljø. En slik oversikt gir oss raskt innblikk i hvor en leverandør og deres leverandørkjede har svakheter som må følges opp. Ved slik kartlegging har vi mulighet for å gjennomføre nødvendige tiltak som preventiv forebygging.

Relevante kilder i denne sammenheng kan være rapporter fra myndigheter, sivilsamfunn,

Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no



bedriftsforeninger, nasjonale menneskerettighetsinstitusjoner og nyhetsoppslag.

Dersom en leverandør produserer i ett land som bemerker seg negativt, vil Assist ha ekstra fokus på å følge opp disse. Assist etterlever sine verdier og prosedyrer og vil avstå samarbeid med leverandører som ikke innfrir våre forventninger.

2.5. Prekvalifisering av Leverandører

Mye av arbeidet knyttet til kvalifisering av leverandører gjøres i forkant av et eventuelt samarbeid, hvor målet er å inngå avtaler hvor risikobildet er kartlagt som muliggjør en kalkulert beslutning. Leverandører skal oppgi sin egnevaluering før videre evaluering kan finne sted, det vil si i forkant av kontrakt eller ved anbud.

3. Forebygging og begrensning

Assist sin arbeidsmetodikk tar utgangspunkt i en systematisk og praktisk tilnærming som fremgår av figuren på side 1 utarbeidet av OECD.

Assist er aktør i det norske markedet, men har begrenset direkte handel med varer produsert i andre land, hvor kanskje risiko vil variere mye fra land til land og fra bransje til bransje. Assist ønsker uansett bærekraft i egen leverandørkjede fordi dette samsvarer med organisasjonens ønske og behov.

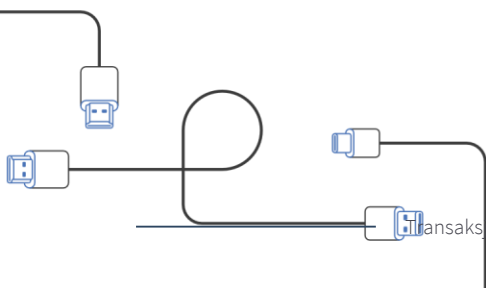
Derfor er det viktig for oss å ha tilrettelagt for forutsigbarhet.

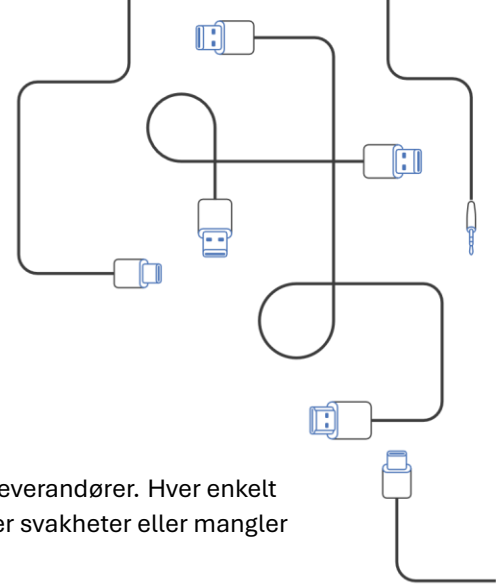
3.1. Innkjøpspraksis

Assist har strenge krav til egen virksomhet og tilretteleggingen skjer i egen innkjøpspraksis, for å skape forutsigbarhet med samarbeidspartnere. Det er utarbeidet prosedyrer som omhandler tematikken og beskriver hvordan Assist skal jobbe for å skape denne forutsigbarheten.

Innkjøpspraksisen er et resultat av flere års arbeid med å lytte til produsenter og tilpasse oss i den grad det er mulig i forhold til deres prosesser i forsøk på å harmonere vårt behov mot deres kapabilitet. Assist tilrettelegger for forutsigbarhet i sine innkjøp og har avtaler med standardiserte rammeverk. I noen tilfeller vil Assist sammen med leverandør legge en plan for bestilling og hyppighet, og vi forholder oss til ledetider fastsatt av leverandør.

Assist har ved flere anledninger endret egen praksis for å optimalisere innkjøp og logistikk for å gjøre denne så rasjonell og miljøvennlig som mulig, i samarbeid med leverandør. Dette er positivt for begge parter da det gir forutsigbarhet og høyere grad av effektivitet og optimalisering.





4. Oppfølging

4.1. Systemer for oppfølging av leverandørkjeden

Assist har utviklet egne prosedyrer og tilhørende dokumenter for oppfølging av leverandører. Hver enkelt besvarelse gjennomgår en aktsomhetsanalyse for å avdekke om det forekommer svakheter eller mangler hos leverandør.

Type og grad av oppfølging blir definert ut ifra analysen og de risikoer som blir funnet. Assist benytter aktsomhetsanalysen til videre forbedringsarbeid med leverandør hvor vi kan be om ytterligere informasjon eller foreslå konkrete tiltak for å forhindre uønsket praksis. Assist kan benytte flere typer av leverandør oppfølging:

- > Egenerklæring
- > Leverandørbesøk
- > 3-parts revisjon (både rekvirert og eksisterende)

Assist har utviklet beskrivelse av revisjoner. Revisjoner gir oss førstehånds informasjon og kan danne grunnlag for videre arbeid med leverandør. Forbedringsarbeid gir oss klare indikasjoner og historikk på konkrete tiltak som har vært utført eller er i prosess hos hver enkelt samarbeidspartner.

4.2. Brudd på retningslinjer

Assist har utarbeidet egen prosedyre for håndtering av brudd på etisk retningslinjer, som har til hensikt å gi en metodisk håndtering, dersom brudd er faktum.

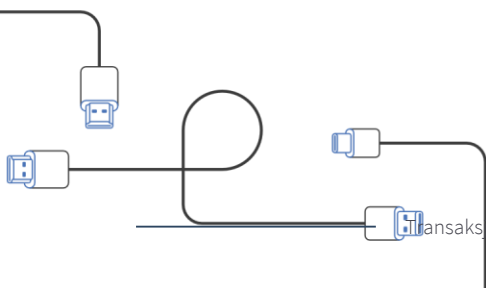
Ved avdekking av brudd på våre etiske retningslinjer vil Assist møte enhver utfordring med passende aksjon. Assist vil overveie graden av brudd, og gjøre tiltak deretter. Som oftest er dette ved dialog og kommunikasjon for å sikre bedre samarbeid og økt kompetanse.

Ved brudd på de etiske retningslinjene skal leverandøren, i samarbeid med Assist, lage en plan for korrigering av mangler og intervall for ferdigstilling av utbedring. Dersom leverandøren ikke gjennomfører avtalte tiltak nødvendig for å tilfredsstille våre retningslinjer og forventning kan terminering av avtaleforhold være siste instans.

5. Kommunikasjon

5.1. Ekstern kommunikasjon

På assist.no finnes informasjon om vårt bærekraftarbeid og arbeidet med åpenhetsloven inkludert aktsomhetsvurderingene i henhold til Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven).

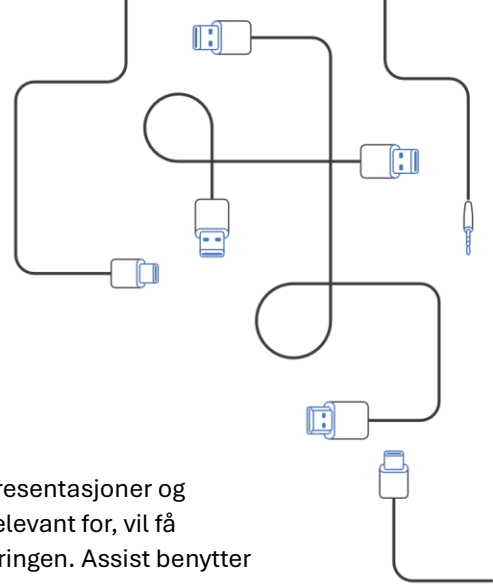


Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no





5.2. Intern kommunikasjon

Assist har utarbeidet eget kommunikasjonsmaterieil til egne ansatte i form av presentasjoner og dokumenter som alle ansatte har tilgang til. Alle nye ansatte, særlige de det er relevant for, vil få informasjon om arbeidet som gjøres innenfor etisk handel som en del av opplæringen. Assist benytter interne informasjonskanaler for å opplyse om endringer og nyheter til alle ansatte.

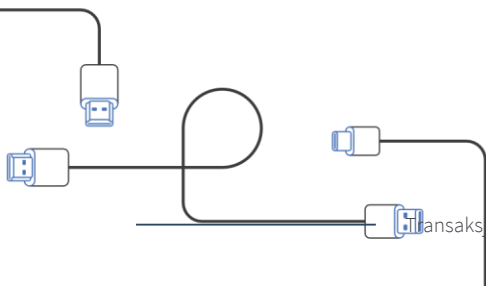
5.3. Åpenhetsloven

Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven): [Åpenhetsloven](#)

Haugesund / 25.06.25

For styret i Assist

Tore Fremmersvik / Styreleder
<i>Elektronisk signatur</i>
Tore Solberg / Styremedlem
<i>Elektronisk signatur</i>
Karl Erik Snarheim / Styremedlem
<i>Elektronisk signatur</i>
Johannes Helgeland / Styremedlem
<i>Elektronisk signatur</i>
Torgeir Hanstveit / Styremedlem
<i>Elektronisk signatur</i>

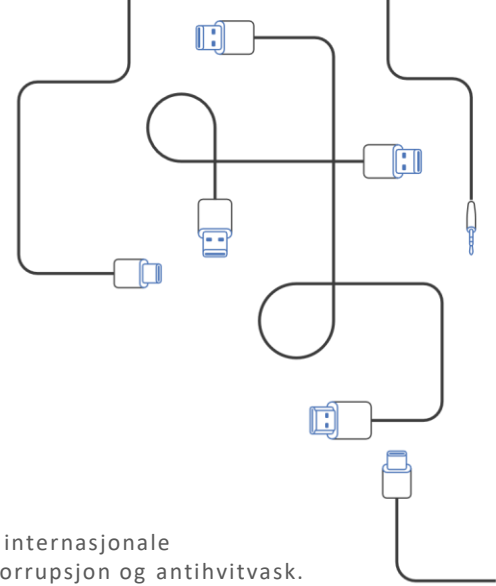


Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no





Bærekraftige innkjøp – forventninger til leverandører

Formålet med dette dokumentet er å forsikre oss om at vi handler i tråd med internasjonale anerkjente standarder for miljø, arbeids- og menneskerettigheter, samt antikorrupsjon og antihvitvask. Assist følger selv disse retningslinjene og forventer det samme av våre leverandører og underleverandører.

Vårt samfunnsansvar

Vår innkjøpspolicy er at Assist skal gjøre bærekrafts vurderinger ved alle anskaffelser.

Assist ønsker å bidra til en bærekraftig utvikling for miljø, mennesker og arts mangfold. For å ivareta vårt samfunnsansvar og den verdiskapingen vi står for, vil vi samarbeide med leverandører og tjenesteytere som imøtekommer våre verdier, krav og standarder. Vi har som mål å gjennomføre optimale og effektive innkjøp med hensyn til pris, levetid, kvalitet, miljøbelastning og lokal forankring, samtidig som vi etterlever nasjonale og internasjonale lover og regler knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter og miljø.

Assist tar menneskeskapte klimaendringer på alvor og har gjennomført en rekke tiltak for kvalitetssikre miljøledelsessystemet av virksomheten vår. Assist ble sertifisert som Miljøfyrtårn i 2022 og sertifisert på konsernnivå i 2024. Som Miljøfyrtårn setter vi oss miljømål og publiserer årlig klimaregnskap for virksomheten.

Vi støtter også opp om FNs Bærekraftsmål og har valgt ut Mål #3 God helse og livskvalitet, Mål #5 Likestilling mellom kjønn, Mål #8 Økonomisk arbeid og økonomisk vekst, Mål #10 mindre ulikskap, Mål #11 bærekraftige byer og lokalsamfunn, Mål #12 ansvarlig forbruk og produksjon. For hvert av disse bærekraftmålene har Assist utarbeidet konkrete verdiløfter og delmål som vi ønsker å levere på.

Gjennom Miljøfyrtårnsertifisering og Åpenhetsloven rapporterer vi om vårt arbeid og rutiner innen etikk, arbeidsmiljø og bærekraft.

Våre forventninger til leverandører

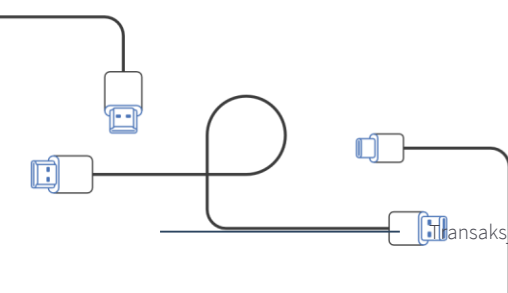
Vi forventer at våre leverandører viderefører samfunnsansvaret, både overfor seg selv, men også overfor sine egne leverandører (heretter referert til som underleverandører). Våre leverandører er ansvarlige for at sine underleverandører møter forventningene og er i stand til å dokumentere dette.

Vi stiller følgende krav:

Miljø & klima

Våre leverandører skal sørge for at driften av selskapet er i henhold til lokale miljøstyringsregler. Større leverandører bør ha en miljøpolicy for å redusere bedriftens eventuelle negative påvirkning på miljøet i form av ressursforbruk, avfallshåndtering, farlige stoffer, klimagasser og andre utslipp.

Leverandøren bør utøve sin forretningsvirksomhet slik at varene eller tjenester som blir levert til Assist har høy miljøkvalitet, hva gjelder materialvalg, produksjonsprosess, livssyklus og potensiale for gjenbruk og resirkulering. For å sikre et godt miljøledelsessystem oppfordrer vi våre leverandører til å miljøsertifisere bedriften gjennom en av de offisielle miljøsertifiseringsordningene (Miljøfyrtårn, ISO-14001, EMAS) og markedsføre miljømerkede produkter slik at det blir lettere for kjøper å velge et godt alternativ med hensyn til miljøet.

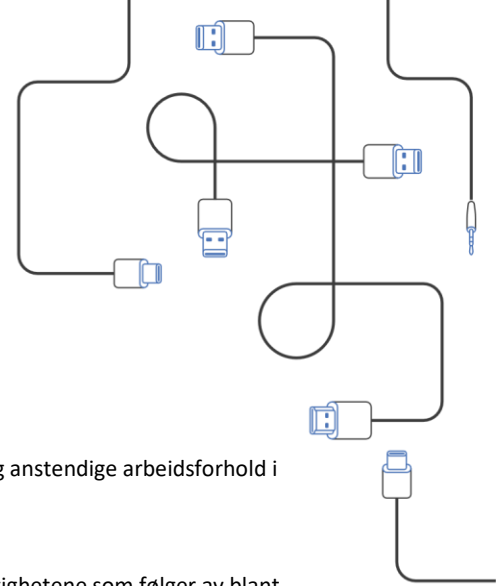


Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no





Arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og HMS

Våre leverandører skal respektere FNs prinsipper om grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i produksjon av varer og tjenester, ILO-konvensjonen og internasjonale og nasjonale lover for lønn, arbeidstid og organisasjonsrettigheter.

Med grunnleggende menneskerettigheter menes de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet.

Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter, helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

Forbud mot barnearbeid

Våre leverandører skal ikke benytte seg av barnearbeid. Begrepet viser til barn under 15 år som er under minimumsalderen for avslutning av obligatorisk skolegang, eller under den lovlige sysselsettingsalderen i det aktuelle landet. Ansatte under 18 år skal ikke utføre arbeid som kan være helseskadelig eller farlig, inkludert nattevakter og overtid.

Forbud mot tvangsarbeid

Våre leverandører skal ikke benytte seg av tvangsarbeid, slavearbeid eller andre former for ufrivillig arbeid. Psykisk og fysisk tvang, slaveri eller menneskehandel er forbudt.

Forbud mot diskriminering og trakassering

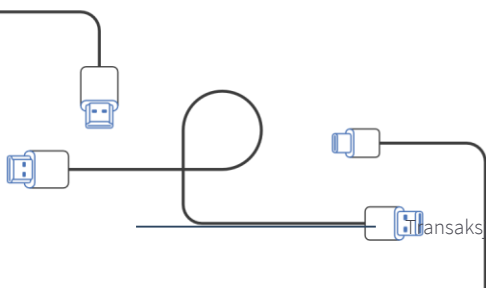
Våre leverandører skal ikke diskriminere ansatte, eller andre, på bakgrunn av blant annet kjønn, alder, etnisitet, religion, sosial tilhørighet, funksjonshemninger, seksuell legning, medlemskap i fagforeninger eller politisk ståsted. Det skal sikres at ingen ansatte utsettes for fysisk, psykisk, seksuell eller muntlig trakassering, samt at alle behandles på en rettferdig måte, herunder å tilstrebe kjønnsbalanse, mangfold og inkludering i arbeidsstokken.

Dyrevelferd

Våre leverandører er forpliktet til å etterleve gjeldende lover og regler for dyrevelferd, og enhver form for mishandling av dyr er strengt forbudt.

HMS

Våre leverandører skal ikke utsette sine ansatte for arbeidsforhold som kan gi skade på liv og helse. Leverandøren skal foreta helse- og sikkerhetsmessige vurderinger for å avdekke vesentlig risiko i bedriften. Alle ansatte skal få nødvendig sikkerhetsutstyr, opplæring og informasjon tilpasset den risikoen de gjennom sitt arbeid kan være utsatt for. Leverandøren må på forespørsel fremvise at HMS-arbeid og verneunder er gjennomført og godkjent i tråd med gjeldende lover og forskrifter.



Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no



Leverandøren skal overholde norske og internasjonale regler for oppbevaring av personlig og fortrolig informasjon og datahåndtering, og oppfylle kravene i GDPR.

Sikkerhet

Leverandørene skal ha et forsvarlig sikkerhetsnivå for forhold som direkte eller indirekte påvirker leveranser til Assist. Leverandørene skal varsle om hendelser i leverandørens verdikjede som påvirker Assist.

Dersom det oppstår hendelser, avvik eller trusler i leverandørens virksomhet eller leverandørkjede som kan få konsekvenser for leveranser, dataintegritet, tilgjengelighet eller tjenestekvalitet overfor Assist, plikter leverandøren å varsle Assist uten ugrunnet opphold. Varslingen skal inneholde en beskrivelse av hendelsen, omfang, iverksatte tiltak og en plan for videre oppfølging. Dette gjelder uavhengig av om hendelsen er forårsaket av leverandøren selv eller tredjepartsleverandører.

Slik varsling og sikkerhetsoppfølging er en forutsetning for å sikre forutsigbarhet, kontinuitet og tillit i samarbeidet mellom leverandøren og Assist.

Økonomisk kriminalitet

Assist tolererer ingen form for korrupsjon, bestikkelser, underslag eller konkurransesamarbeid.

Bærekraftig ressursforvaltning

Våre leverandører forplikter seg til å følge gjeldende lover og reguleringer for bærekraftig forvaltning av vann- og andre naturressurser. Noe som betyr å bruke disse ressursene på en måte som dekker dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at framtidige generasjoner kan gjøre det samme. Det handler om å ta hensyn til både miljømessige, økonomiske og sosiale forhold.

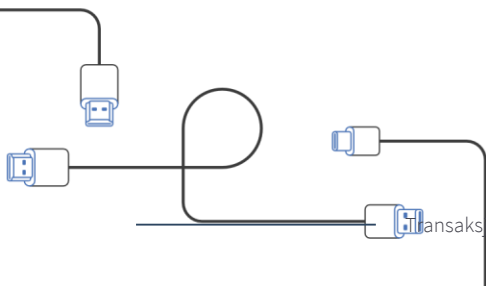
Enhver form for uautorisert eller ulovlig tilegnelse av ressurser er ikke akseptabelt. Det vil si, når man skaffer seg noe som er i strid med lover eller regler (f.eks. tyveri, bedrageri og hacking)

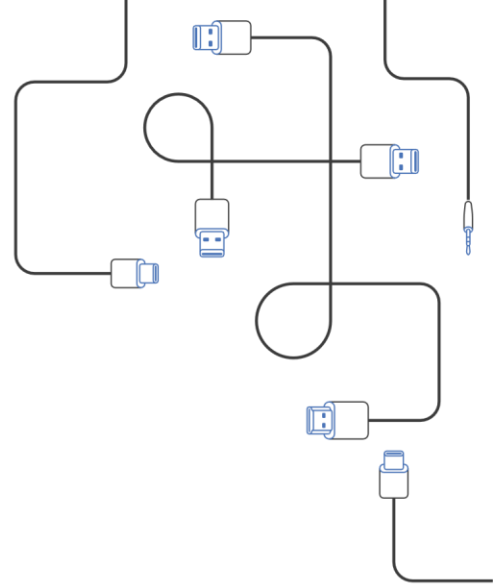
Varsling

Leverandøren må ha en varslingsprosess som er kjent for de ansatte, der ansatte kan gi bekymringsmeldinger uten frykt for represalier. Leverandøren skal sørge for at anonymitet og fortrolighet blir overholdt. Varslere skal få nødvendig beskyttelse.

Etterlevelse

Assist er opptatt av å være tydelig og transparent om forventningene til våre leverandører. Assist vurderer jevnlig hvordan den enkelte leverandøren implementerer og etterlever våre forventninger som en del av vår leverandøroppfølgingsprosess. I tilfeller der vi mener at leverandøren ikke etterlever forventningene beskrevet i dette dokumentet, vil vi initiere en dialog for å bli enige om hvilke tiltak som skal iverksettes. Dersom leverandøren ikke er i stand til å iverksette korrektive tiltak, kan Assist avslutte leverandørforholdet.





Etiske retningslinjer - Code of Business Conduct

Formålet med dette dokumentet er å forsikre oss om at vi handler i tråd med internasjonale anerkjente standarder for miljø, arbeids- og menneskerettigheter, samt antikorrupsjon og antihvitvask.

Alle i Assist skal respektere forpliktelsene, både eiere, aksjonærer, ansatte, kunder, leverandører og samarbeidspartnere.

Generell forretningsetikk

- > Vi vil ikke påta oss oppdrag som er ment eller beregnet for å villed i forhold til sosiale, miljømessige og menneskerettighetsspørsmål.
- > Vi skal ikke på noe tidspunkt bryte generelle eller spesielle konkurranseregler, for eksempel når det gjelder prissamarbeid eller ulovlig markedsdeling, eller andre handlinger som bryter konkurranselovgivningen.
- > Vi etterstreber til enhver tid å gjennomføre optimale og effektive innkjøp med hensyn til pris, levetid, kvalitet, miljøbelastning og lokal forankring, samtidig som etterlevelse av nasjonale og internasjonale lover og regler knyttet til menneske- og arbeidstakerrettigheter og miljø overholdes.
- > Vår innkjøpspolicy er at Assist skal gjøre bærekrafts vurderinger ved alle anskaffelser.
- > For å ivareta vårt samfunnsansvar og den verdiskapingen vi står for, vil vi samarbeide med leverandører og tjenesteytere som imøtekommer våre verdier, krav og standarder.

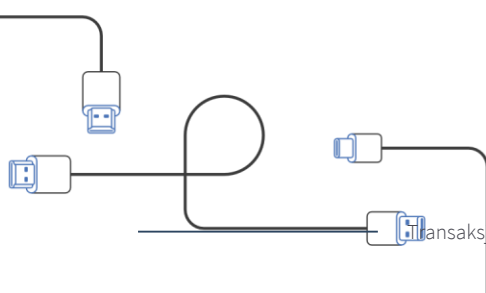
Miljø & klima

Assist skal være en ansvarsfull samfunnsaktør. Vi fyller den rollen ved å jobbe på en mest mulig bærekraftig og klimavennlig måte i vår daglige drift, både internt og kommersielt. Vi vil fortsette arbeidet for å gi et positivt bidrag til samfunnet og miljøet ved å opprettholde en høy standard i våre tjenester og respektere menneskerettighetene i vår virksomhet.

Assist skal følge sin strategi, miljøpolicy og miljøstyringsregler for å redusere bedriftens eventuelle negative påvirkning på miljøet. Vi skal jobbe for å minimere vårt miljømessige klimafotavtrykk for å redusere bedriftens eventuelle negative påvirkning på miljøet.

Arbeidstakers rettigheter, menneskerettigheter og HMS

Assist skal respektere FNs prinsipper om grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i produksjon av varer og tjenester, ILO-konvensjonen og internasjonale og nasjonale lover for lønn, arbeidstid og organisasjonsrettigheter.



Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no





Med grunnleggende menneskerettigheter menes de internasjonalt anerkjente menneskerettighetene som følger av blant annet FNs konvensjon om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter fra 1966, FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fra 1966 og ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet.

Med anstendige arbeidsforhold menes arbeid som ivaretar grunnleggende menneskerettigheter, helse, miljø og sikkerhet på arbeidsplassen, og som gir en lønn å leve av.

Forbud mot barnearbeid

Assist skal ikke benytte seg av barnearbeid. Begrepet viser til barn under 15 år som er under minimumsalderen for avslutning av obligatorisk skolegang, eller under den lovlige sysselsettingsalderen i det aktuelle landet. Ansatte under 18 år skal ikke utføre arbeid som kan være helseskadelig eller farlig, inkludert nattevakter og overtid.

Forbud mot tvangsarbeid

Assist skal ikke benytte seg av tvangsarbeid, slavearbeid eller andre former for ufrivillig arbeid. Psykisk og fysisk tvang, slaveri eller menneskehandel er forbudt

Forbud mot diskriminering og trakassering

Assist skal ikke diskriminere ansatte, eller andre, på bakgrunn av blant annet kjønn, alder, etnisitet, religion, sosial tilhørighet, funksjonshemninger, seksuell legning, medlemskap i fagforeninger eller politisk ståsted. Og ansatte skal ikke utsettes for fysisk, psykisk, seksuell eller muntlig trakassering, men behandles på en rettferdig måte, tilstrebe kjønnsbalanse, mangfold og inkludering i arbeidsstokken.

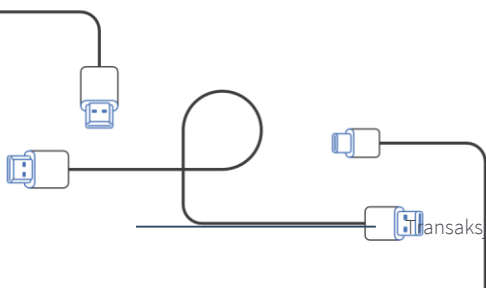
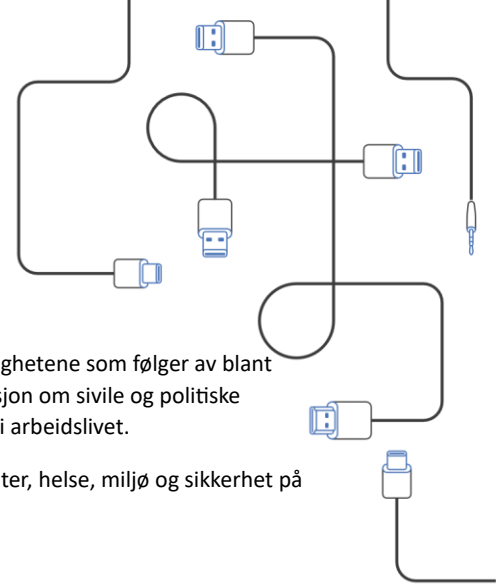
Dyrevelferd

Assist forplikter seg til å etterleve gjeldende lover og regler for dyrevelferd, og enhver form for mishandling av dyr er strengt forbudt.

HMS

Assist vil alltid sørge for at arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS), er systematisk og løpende. Og vi skal ikke utsette våre ansatte for arbeidsforhold som kan gi skade på liv og helse, men sørge for å ha en arbeidsplass som er trygg, trivelig, sikker og inkluderende; vi aksepterer ikke seksuell trakassering, diskriminering eller noen form for støtende oppførsel, inkludert vedvarende utfrysing eller mobbing av enkeltpersoner gjennom ord eller handlinger.

Alle ansatte skal få nødvendig sikkerhetsutstyr, opplæring og informasjon tilpasset den risikoen de gjennom sitt arbeid kan være utsatt for.



Assist Norge AS
Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345
Mail: post@assist.no

www.assist.no





Assist skal behandle all informasjon relatert til konsernets virksomhet, til ansatte eller til kunder, som konfidensiell. Og vi skal overholde norske og internasjonale regler for oppbevaring av personlig og fortrolig informasjon og datahåndtering, og oppfyller kravene i GDPR.

Sikkerhet

Assist skal alltid sørge for å arbeide med sikkerhet for å opprettholde et forsvarlig sikkerhetsnivå rundt forhold som direkte eller indirekte påvirker selskapet.

Økonomisk kriminalitet

Assist tolererer ingen form for korrupsjon, hvitvasking, bestikkelser, underslag eller konkurranse-samarbeid.

Bærekraftig ressursforvaltning

Assist forplikter seg til å følge gjeldende lover og reguleringer for bærekraftig forvaltning av vann- og andre naturressurser. Noe som betyr å bruke disse ressursene på en måte som dekker dagens behov uten å ødelegge mulighetene for at framtidige generasjoner kan gjøre det samme. Det handler om å ta hensyn til både miljømessige, økonomiske og sosiale forhold.

Enhver form for uautorisert eller ulovlig tilegnelse av ressurser er ikke akseptabelt. Det vil si, når man skaffer seg noe som er i strid med lover eller regler (f.eks tyveri, bedrageri, hacking)

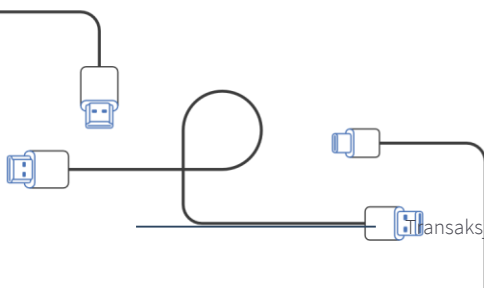
Assist Norge AS

Smedasundet 98
5525 Haugesund

Telefon: 06345

Mail: post@assist.no

www.assist.no



Ansaksjon 09222115557550259925



Signert KS, TS, TF, TH, JH

Verifikasjon

Transaksjon 09222115557550259925

Dokument

Assist Åpenhetsloven rapport 2025

Hoveddokument

12 sider

Initiert 2025-06-24 10:15:24 CEST (+0200) av Karl

Snarheim (KS)

Ferdigstilt 2025-06-24 11:44:51 CEST (+0200)

Underskriverne

Karl Snarheim (KS)

Assist Haugesund AS

Organisasjonsnr. 914068010

kalle@assist.no

+4747042691

Signert 2025-06-24 10:15:24 CEST (+0200)

Tore Solberg (TS)

Assist Norge

tore.solberg@nordlo.com

Signert 2025-06-24 10:47:09 CEST (+0200)

Tore Fremmersvik (TF)

Assist Norge

tore.fremmersvik@appex.no

Signert 2025-06-24 10:32:02 CEST (+0200)

Torgeir Hanstveit (TH)

Assist Norge

torgeir@assist.no

Signert 2025-06-24 10:16:02 CEST (+0200)

Johannes Helgeland (JH)

Assist Norge

johannes@assist.no

Signert 2025-06-24 11:44:51 CEST (+0200)

Denne verifiseringen ble utstedt av Scrive. For mer informasjon/bevis som angår dette dokumentet, se de skjulte vedleggene. Bruk en PDF-leser, som Adobe Reader, som kan vise skjulte vedlegg for å se vedleggene. Vennligst merk at hvis du skriver ut dokumentet, kan ikke en utskrevet kopi verifiseres som original i henhold til bestemmelsene nedenfor, og at en enkel utskrift vil være uten innholdet i de skjulte vedleggene. Den digitale signeringsprosessen (elektronisk forsegling) garanterer at dokumentet og de skjulte vedleggene er originale, og dette kan dokumenteres matematisk og uavhengig av Scrive. Scrive tilbyr også en tjeneste som lar deg automatisk verifisere at dokumentet er originalt på: <https://scrive.com/verify>

